



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

C.E.I.P. CLARA CAMPOAMOR

Aprovat pel Consell Escolar

el 27 de setembre de 2017

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES FUNCIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 Característiques de l'acció tutorial.

1.2 Agents implicats.

2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

3. FUNCIONS, ÀMBITS D'INTERVENCIÓ I ACTIVITATS

3.1. Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment.

Activitats

3.2. Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.

Activitats

3.3. Funcions amb els pares.

Activitats

3.4. Funcions amb l'Equip Directiu de Centre.

4. RECURSOS PER A DUR A TERME UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

5. PLA D'ACTIVITATS PER A FAMÍLIES I ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ A 3 ANYS

5.1. En relació als pares.

5.2. En relació als alumnes.

6. TRANSICIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

6.1. Finalitats

6.2. Actuacions

6.3. Activitats

7. QUÈ HA TREBALLAT UN XIQUET EN EDUCACIÓ INFANTIL?

8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

9. ANNEXOS

0.INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial està regulada pel DECRET 233/97, Articles 84, 85 i 86.

On s'especifica que la tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.

Per a l'elaboració del present Pla d'Acció Tutorial s'han tingut present, d'una banda els principis, objectius i valors arreplegats en el nostre Projecte Educatiu, i d'altra banda les característiques del nostre alumnat.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document marc que arreplega l'organització i funcionament de l'acció tutorial a realitzar en el centre, així com el conjunt d'activitats que contribuïsqen a l'orientació personalitzada del alumnat, tant en l'aspecte educatiu com en el personal.

Entenem l'orientació i la tutoria com a tasca de tot el professorat i, per açò agrupa totes totes les actuacions que cada professor, dins de la seua àrea o matèria, duu a terme per a orientar, tutelar i recolzar el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes. Comporta, per tant, l'acció coordinada de tot l'equip de professors i professores de un alumne o alumna, encara que, no hi ha dubte, la figura clau del procés és el tutor/a.

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES FUNCIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL:

Seràn els tutors i l'equip docent, amb l'assessorament i suport tècnic dels especialistes interns i externs al centre, els que prioritzin les funcions que millor s'adeqüen a les necessitats de l'alumnat i al nivell d'implicació dels agents educatius, especialment, del propi equip docent del grup.

L'acció tutorial ha de ser contínua, adreçada a tot l'alumnat i a tots els nivells i les seves funcions hauran d'adequar-se als diferents agents implicats i als diferents nivells educatius.

Les actuacions de l'acció tutorial coincideixen bàsicament en les diferents etapes educatives, encara que amb diferents matisos, tenint en compte les necessitats pròpies del moment maduratiu i educatiu de l'alumnat.

S'han de concretar per part de l'equip de tutors en el projecte curricular de cicle o etapa i d'aula.

Han de ser preses com a referent i, a partir d'aquí, prioritzar-les i adequar-les a les necessitats i contextos concrets.

1.2 AGENTS IMPLICATS:

- A. El centre educatiu (especialment l'equip directiu com a dinamitzador de la funció tutorial) i el cap d'Estudis.
- B. El professorat i l'alumnat com a part especialment implicada sobre la qual recau la pròpia acció tutorial.
- C. Els pares com a agents subsidiaris i col·laboradors en la funció tutorial dels seus fills.

Les funcions de l'acció tutorial s'organitzen en quatre tipus tenint en compte els agents implicats:

- Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment.
- Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.
- Funcions amb els pares.
- Funcions amb l'equip directiu.

2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- a) Assumir com a tasca pròpia dels docents l'orientació i l'acció tutorial dels seus alumnes.
- b) Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat, assumint que cada alumne és únic.
- c) Realitzar un seguiment personalitzat de l'alumnat amb un enfocament preventiu que evite, en la mesura del possible, l'aparició de disfuncions i desajustaments.
- d) Adequar les programacions, l'ensenyament i l'avaluació a la diversitat de l'alumnat.
- i) Potenciar la coordinació dels professors que imparteixen ensenyament a un mateix grup d'alumnes o a un alumne en particular, amb la finalitat d'unificar criteris i pautes d'acció.
- f) Implicar a les famílies en l'educació dels alumnes per a unificar criteris i pautes educatives que redunden en una major coherència entre escola-família.
- g) Coordinar recursos per a atendre a les necessitats de l'alumnat cercant la complementarietat dels diferents professionals que intervinguen.
- h) Propiciar un clima de classe adequat per a la convivència i el treball escolar cercant l'acceptació de tots els alumnes.
- i) Afavorir la transició dels alumnes d'un cicle a un altre i d'una etapa educativa a la següent.
- j) Intervenir immediatament en situacions de conflicte entre l'alumnat, o amb el professorat o la família, cercant sempre una solució adequada per a tots.

2.1 OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN EDUCACIÓ INFANTIL

L'acció tutorial ha de tenir present els objectius de **prevenció, desenvolupament, tractament i integració social**. En aquest nivell la funció del tutor està encaminada cap a l'atenció individualitzada a l'alumnat. Entre les seves funcions destaquen les següents:

- Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar, fomentant el desenvolupament d'actituds de cooperació i respecte a les diferències.
- Facilitar la integració dels nens de l'aula específica en el seu grup-classe mitjançant activitats adaptades.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumne per detectar les dificultats i les necessitats especials, a fi d'articular les respostes educatives adequades i demanar, si escau, els oportuns assessoraments i suports.
- Fomentar en el grup d'alumnes al desenvolupament d'actituds participatives en el seu entorn sociocultural i natural.
- Adequar les programacions a les característiques específiques de l'alumnat, especialment d'aquell que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares/mares, que facilitin la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar els pares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- Informar els pares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills.

3. FUNCIONS I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

3.1. Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment.

- ◆ Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- ◆ Contribuir a la individualització i personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- ◆ Realitzar el seguiment dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per detectar les dificultats i necessitats especials per a elaborar respostes educatives adequades.
- ◆ Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat, així com assessorar i orientar sobre la seva promoció.
- ◆ Fomentar en el grup el desenvolupament d'actituds participatives en el centre i en el seu entorn social-cultural.

La meta o finalitat última de l'Acció Tutorial és aconseguir un desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat que li permeti donar resposta a les necessitats i situacions de caràcter personal, educatiu i professional que es va trobant al llarg de la seva vida. És a dir, ensenyar-li a ser persona, a pensar, a

conviure, a respectar les individualitats i peculiaritats de cada persona, a comportar-se amb si mateix i amb els altres, a decidir-se en qualsevol situació de la vida, etc.

Activitats:

- Organitzar activitats d'acollida a principi de curs i quan sorgeix la necessitat, sobretot per a l'alumnat que arriba al centre per primera vegada.
- Organitzar activitats adequades per als alumnes amb escàs o nul coneixement de les llengües oficials (protocol d'acollida).
- Efectuar el seguiment i el control de l'assistència dels alumnes.
- Revisar al principi de curs amb l'alumnat el Reglament de Règim Intern del Centre.
- Explicar les funcions i tasques de la tutoria, donant l'oportunitat de participar en la programació d'activitats.
- Organitzar amb el grup l'elecció d'un delegat i un subdelegat que serà el representant del grup en l'assemblea de delegats.
- Dedicar un temps setmanal a tutoria amb el grup classe.
- Conèixer la situació de l'alumnat en el grup, al centre i al seu entorn familiar i social, i intervenir per afavorir la integració escolar i social en els casos necessaris (protocols proposats entre grups).
- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir, si fos necessari. L'observació sistemàtica i altres tècniques grupals seran de gran utilitat per obtenir informació sobre el nivell de cohesió o desintegració del grup, els líders, subgrups, colles, alumnes / as aïllats / es o rebutjats / es ... (Passar un sociograma en el primer trimestre i al final del segon trimestre).
- Demanar informació sobre els antecedents escolars i la situació, familiar i social de cada alumne a través d'informes dels anys anteriors, informacions d'altres tutors i del professorat, qüestionaris inicials, entrevistes, observacions ... (veure protocol).
- Analitzar amb la resta de professorat les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals, problemes d'integració i altres, per buscar, si escau, els assessoraments i suport necessaris.
- Afavorir en l'alumnat el seu autoconeixement, acceptació de si mateix i autoestima, quan es vegi disminuïda per fracassos escolars o d'altre tipus.
- Estimular i orientar l'alumnat que plantegi les seues necessitats, expectatives, problemes i dificultats perquè ells mateixos s'organitzin amb l'objecte de proposar solucions i línies d'actuació.
- Celebrar assemblees amb l'alumnat per preparar les sessions d'avaluació i per comentar i prendre decisions després del resultat de les mateixes. (Annex fitxa revisió del seu procés d'aprenentatge).

- Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat per ajudar-los en la presa de decisions sobre el seu futur educatiu i professional.
- Promoure i coordinar activitats que fomentin la convivència, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del centre i en l'entorn.
- Potenciar l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge i tècniques de treball intel·lectual, així com la motivació per a l'estudi.
- Realitzar un seguiment individual de cadascun dels alumnes de el seu grup tant en el seu procés d'aprenentatge com en el seu desenvolupament personal i la seua integració amb el grup classe del que forma part.

3.2. Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.

- ◆ Coordinar-se amb els altres professors que formen l'equip docent del grup per a donar coherència a la programació, a la pràctica docent, al desenvolupament de les normes de funcionament del grup i especialment pel que fa a les respostes educatives a les necessitats especials i/o de suport.
- ◆ Coordinar el procés avaluador que porten a terme els professors del grup-classe, així com, en general, la informació a prop dels alumnes amb el que intervenen diversos professors/es (veure annex d'avaluació docent).
- ◆ Col·laborar i coordinar-se amb el departament d'Orientació per a l'atenció de les possibles dificultats que es presenten en l'alumnat.
- ◆ Possibilitar línies comunes d'acció amb els altres tutors en el marc del projecte educatiu de centre i de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Activitats:

- Consensuar amb l'equip educatiu un pla d'acció tutorial per a tot el curs, tractant de precisar el grau i mode d'implicació del professorat i quins els aspectes que de forma específica i prioritària atindrà el tutor / a i el temps necessari per a això.
- Adquirir una visió global sobre la programació i aspectes metodològics de les diferents àrees o matèries.
- Mediar, amb coneixement de causa, en possibles situacions de conflicte entre el professorat i l'alumnat i informar degudament a la família.
- Recollir informacions, opinions i propostes de cada un dels professors/res sobre qualsevol tema que afecte al grup o a algun alumne particular.

- Transmetre a la resta del professorat totes aquelles informacions sobre el desenvolupament de les seves tasques docents, avaluadores i orientadores.
- Preparar, coordinar i modelar les sessions d'avaluació procurant que el seu desenvolupament s'ajusti als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientativa que es propugnen per a totes les fases del procés avaluador.
- Establir vies de col·laboració amb els altres tutors/res, sobretot amb els del mateix curs o cicle, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar activitats i materials i coordinar l'ús dels mitjans i recursos disponibles.
- Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de Cicle i/o nivell sobre els temes que afecten al desenvolupament de l'educació dels alumnes.
- Coordinar les activitats complementàries programades per els professors de l'equip docent. Aquestes activitats s'hauran de programar coordinadament a l'inici de curs. En el seu desenvolupament s'implicaran, segons els diferents casos, el professor tutor i/o diversos especialistes que acompanyaran al grup.
- Convocar a l'orientador quan es considere necessari per al seguiment general del grup.
- Emplenar el document de derivació al Departament d'Orientació quan un alumne necessite de la intervenció de l'orientador i subministrar tota la informació necessària sobre l'alumne.
- Sol·licitar del Departament d'Orientació la necessària orientació per al treball amb el grup tant des del punt de vista de dificultats d'aprenentatge com a comportaments i actituds.
- Preparar amb el departament d'orientació la informació a donar a les famílies dels alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge.

3.3. Funcions amb els pares.

- ◆ Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares, que faciliten la connexió entre el centre i les famílies.
- ◆ Implicar els pares i mares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles.
- ◆ Informar a les famílies de tot el relatiu a l'escolarització dels seus fills.
- ◆ Informar els pares del funcionament del centre, Projecte educatiu, horaris dels alumnes, instal·lacions, programes, etc...

Activitats:

- Reunir els pares i mares al principi del curs (guió comú per fixar les normes comunes i orientacions) per informar-los sobre les hores de visita, els horaris de l'alumnat, la composició de l'equip educatiu, el calendari d'avaluacions, les normes sobre el control d'assistència, la programació general, els criteris d'avaluació i

promoció, les activitats extraescolars i complementàries i qualsevol altra informació que es considere necessària. En aquesta primera reunió també s'han de comentar les característiques de l'edat i del nivell escolar en què es troben els seus fills/es, així com els objectius i activitats de la tutoria (Pla de convivència).

- Aconseguir la col·laboració dels pares/mares amb el treball personal dels seus fills/es: organització del temps d'estudi a casa, del temps lliure i del descans.

- Intentar la col·laboració dels pares, l'AMPA, per preparar activitats extraescolars per a presa de contacte amb serveis, llocs d'oci, atès que ells poden facilitar aquests contactes, davant la dificultat que de vegades presenten certes empreses i serveis.

- Tenir entrevistes individuals amb els / les pares / mares, quan ells ho sol·liciten o el tutor/a les considere necessàries, anticipant-se a les situacions d'inadaptació escolar.

- Coordinar grups de reflexió sobre temes formatius d'interès per als pares/mares, amb mira a l'educació dels seus fills/es.

- Informar a les famílies sobre el Projecte Educatiu del centre, el Pla d'Acció Tutorial i el Pla de Convivència del centre.

- Tenir almenys tres reunions amb els pares/mares al llarg del curs: una al començament i les altres dues després de la primera i tercera avaluació.

- Concretar activitats amb els pares dins l'aula, establint els criteris a principi de curs: tallers, excursions, suport de lectura, etc.

3.4. Funcions amb l'Equip Directiu del Centre.

- ◆ Disposar de tota la informació que sobre l'acció tutorial arriba al centre.
- ◆ Col·laborar estretament per optimitzar el rendiment acadèmic i educatiu al centre.
- ◆ Afavorir la inclusió del Pla d'Acció Tutorial en el Projecte Curricular del Centre.
- ◆ Fer propostes d'assignació de les tutories, tenint en compte criteris pedagògics.
- ◆ Estimular la consolidació d'equips de tutors.
- ◆ Fomentar el funcionament de la Comissió de Coordinació Pedagògica com a ajuda i suport tècnic a l'Acció Tutorial.
- ◆ Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorialis.

- ◆ Promoure l'avaluació de l'Acció Tutorial contínua.

4. RECURSOS PER A DUR A TERME UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Recursos personals:

- a) Mestres/as del cicle per a totes les activitats relacionades amb alumnes.
- b) Orientador/a del centre.
- c) Equip directiu.

Recursos materials:

- a) Protocols per a realitzar l'entrevista inicial amb els pares.
- b) Fulls d'observació per realitzar l'avaluació i el seguiment en la maduració i desenvolupament d'aprenentatges dels alumnes.
- c) Models d'informes a famílies sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- d) Model d'informe d'Avaluació Final d'alumnes.
- e) Materials d'educació per a la salut i altres organismes.
- f) Programes de salut, prevenció de conductes addictives i assetjament escolar, educació sexual, convivència i habilitats socials...organitzades per entitats externes al centre.

5. PLA D'ACTIVITATS PER A FAMÍLIES I ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ A 3 ANYS.

5.1. En relació als pares:

- Activitat prèvia: reunió general, després del període de matriculació, al mes de juliol. On es fa una presentació de l'equip directiu, de la presidenta de l'AMPA i una xarrada per part d'una psicòloga externa per donar orientacions a les famílies sobre l'escola. A continuació els tutors donen orientacions concretes, les normes del centre, els canals de comunicació família-escola i expliquen com és la incorporació dels nens al setembre (veure annex) .També se'ls lliurarà en aquesta reunió un formulari que han de completar amb informació del nen (veure annex) i lliurar a l'entrevista individual que es realitzarà al setembre; i un full de registre de persones autoritzades per recollir els nens (veure annex).
- Jornada de portes obertes, on els pares i els nens coneixen la seva aula i al seu tutor/a (opcional).
- Entrada amable: dividim la classe en quatre grups i cada grup vindrà acompanyat dels seus pares durant una sessió a classe. L'objectiu d'aquesta activitat és que els nens i les seues famílies estableixin el primer vincle amb el/la mestre/a i es familiaritzen amb el nou espai (opcional).
- Incorporació acumulativa dels xiquets/tes en grups, de la següent manera.

	1er Día:	2onDía:	3er Día:	4t Día:	5éDía:
10:00-11:15h	Grup A	Grup C	Grup D	Grups B+C	Grups A+B
11:45-13:00h	Grup B	Grups A +B	Grups A+B+C	Grups A+D	Grups C+D

Entrevistes amb els pares / mares de cada alumne durant el mes de setembre. A aquesta entrevista la família porta un formulari que li haurem lliurat en la reunió prèvia on es reflecteix informació del xiquet.

Reunió per tutories a finalitzar el trimestre per explicar com ha anat el període d'adaptació.

5.2. En relació als alumnes:

- Incorporació progressiva i entrada amable, ja explicada en l'anterior apartat.

- Activitats durant el període d'adaptació:

*visita de les dependències del centre (aula, pati, bany, zona penjadors, etc.)

*presentació de racons i jocs

*presentació dels companys/es

*elecció del nom de la classe

*normes bàsiques de l'aula i del bany

*assemblees

*cançons per a les rutines

*joc lliure

*jocs de grup

*jocs amb material manipulatiu

*hàbits i rutines en relació a l'alimentació, autonomia, higiene i convivència, etc.

*joguina transicional: Els nens podran portar un objecte o juguina de casa que li aporti seguretat i serveixi de nexa entre l'escola i la casa.

6. TRANSICIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Atenent al **Decret 38/08, de 28 de desembre, pel qual s'estableix el currículum d'educació infantil**, cal assegurar mecanismes de continuïtat en el procés educatiu de l'alumnat i facilitar l'adaptació del mateix en la transició d'un cicle a un altre i d'una etapa a una altra. Per això es fa indispensable que els centres implicats

estiguin pedagògicament coordinats.

Definim "trànsit" com el pas d'una etapa a una altra que experimenta l'alumnat que finalitza la E.I. i comença el primer curs de E.P.

Des de la E.I. es deu, d'una banda, potenciar i desenvolupar al màxim, per mitjà de l'acció educativa, totes les possibilitats de l'alumnat i de l'altra, ha de dotar-los de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits, les actituds que faciliten la posterior adaptació de la E.P.

Quan l'alumne s'incorpora al primer curs de E.P. experimenta una reestructuració psicològica essencial, és a dir, comença el primer curs de primària mantenint les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat de E.I.

D'altra banda, el pas a nivell de la E.P. suposa un canvi important per a l'alumnat: canvien de mestres, els espais, la distribució del temps, la metodologia de treball, les rutines de classe, els materials i els recursos. Resulta evident que fins i tot les característiques i necessitats dels menors són diferents.

Tenint en compte tot aquests, el començament del primer curs de primària és percebut per l'alumnat com un nou repte que ha d'afrontar i superar pel mateix. L'adaptació a la nova situació el portarà un temps, que en alguns casos durarà els primers mesos i en altres casos tot el curs, ja que cada un té el seu propi ritme.

Ara bé, el desenvolupament de l'alumnat és un procés continu i ascendent, que passa com a resultat de l'educació: els èxits que es produeixen en una etapa tenen repercussions per a la següent i seran la base d'altres aprenentatges posteriors.

És per això que el pas d'una etapa a una altra ser continu, gradual i coherent evitant canvis bruscos i salts en buit.

Aquesta continuïtat ha d'estar garantida per un currículum que reculli els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, les competències bàsiques, la metodologia ... sobre els aprenentatges que ha de realitzar l'alumnat en les dues etapes. Per assegurar aquesta coherència i aquesta continuïtat s'han d'establir de manera conjunta els criteris de selecció d'objectius i la seqüenciació dels continguts necessaris. Això només és possible amb una bona coordinació entre el professorat d'una etapa i el de la següent.

El programa de trànsit, d'una banda ha de reforçar la idea de coordinació i continuïtat entre etapes. No s'entén que convivint totes dues, hi hagi en el centre com juxtaposades, sinó que, cadascuna amb les seves peculiaritats formen part de la mateixa comunitat educativa. És per això, que a l'hora de dissenyar moltes estratègies d'ensenyament-aprenentatge, plans de reforç, activitats complementàries o extraescolars, calgui tenir en compte les dues etapes, intentant que cadascuna d'elles participi des de les seves característiques.

6.1. Finalitats

Establim les següents finalitats del Programa de Trànsit:

- Facilitar una adequada transició i adaptació de l'alumnat als canvis produïts en el context escolar (d'educació Infantil i el Primer Cicle d'I Primària).

- Orientar les famílies sobre aquells aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i filles a la nova etapa educativa.
- Orientar al professorat amb l'intercanvi de dades, documentació i informació d'interès per a millorar la resposta educativa de l'alumnat.
- Promoure la coordinació entre el professorat d'educació infantil i del Primer Cicle d'Educació Primària.

6.2. Actuacions

Els nuclis d'activitats de l'acció tutorial infantil, des de la perspectiva docent, hauran d'incidir en els àmbits següents:

- L'acollida i integració de l'alumnat i les seves famílies en el centre.
- El desenvolupament personal i l'adaptació escolar de l'alumnat.
- L'adquisició d'hàbits d'higiene, d'alimentació, de treball, de comunicació i de convivència.
- La socialització de l'alumnat.
- Els aspectes d'organització i funcionament del grup classe.
- La interiorització dels aprenentatges bàsics de l'etapa.
- La integració i participació de la família a l'escola.
- Les tasques d'avaluació.

Les propostes d'intervenció que s'exposen a continuació es realitzaran al llarg del tercer trimestre de cada any escolar i el primer trimestre del nou curs. Contempla actuacions dirigides a tres sectors de la comunitat educativa: alumnat, professorat i família.

6.3. Activitats

A realitzar en MAIG:

El padrí: Cada xiquet/a de 3r serà el padrí/padrina d'un xiquet/ta d'infantil de 5 anys. Se'ls nomenarà en el tercer trimestre i seran els seus padrins fins que deixen l'escola. Quan els alumnes de 5 anys arriben a 3r passaran a ser els padrins i padrines. Vindran els padrins/padrines assignades per presentar-se i li regalaran alguna cosa al seu fillol/a (un dibuix, una targeta, una medalla ...) i els de 5 anys al seu torn li regalaran alguna cosa al seu padrí/padrina.

A realitzar en JUNY:

Acompanyament al pati: Vindran els padrins a acompanyar els nens al pati de Primària. Aquest dia els nens de 5 anys esmorzaran al pati de Primària.

Lectura d'un conte: en xicotets grups vindran a classe a emportar-se el padrins al seu apadrinat i li llegirà un conte en qualsevol joc del pati,

Visita a l'aula de 1r de E.P.: Els xiquets de 5 anys visitaran les classes de 1r i els xiquets d'aquests cursos els explicaran les seues experiències als de 5 anys, per exemple què fan, què els agrada d'estar a primària, etc. Per a no entorpir l'horari de Primària aquesta activitat es proposa fer-ho en l'hora de tutoria que tenen els xiquets. Els tutors s'hauran d'acord per establir les dates.

Reunió final de curs.

Assistència dels futurs mestres de E.P. a la reunió final de E.I.

A realitzar a SETEMBRE:

El primer dia de classe: Els pares dels alumnes de primer de acompanyaran als seus fills/es a les files i es podran quedar amb ells per entrar a classe. Una vegada a classe, els xiquets presentaran als seus pares el seu tutor/a i es farà un recordatori dels horaris de recollida i normes de funcionament. Aquestes activitats es realitzaran els dos primers dies perquè els xiquets s'adaptin a l'etapa de primària de manera lúdica i divertida.

Durant la primera setmana de curs: Es realitzaran activitats d'organització i distribució dels espais de l'aula, decidint entre tots els racons de l'aula, les normes de classe, la distribució del material, nom de la classe ... També es realitzarà la presentació del seu padrí de tercer de primària.

7. QUE HA TREBALLAT UN/A XIQUET/A EN EDUCACIÓ INFANTIL?

En Educació Infantil tenim molt en compte el principi d'individualització, ens adaptem a les capacitats que té el nen segons el seu desenvolupament evolutiu i al seu ritme individual. Per tant, no forcem ni avancem etapes.

Hàbits:

- De autonomia: ser responsable de les seues coses, dinar i recollir la taula.

- De higiene: rentar-se les mans abans de dinar, utilitzar el bany correctament, netejar quan està brut.
- D'ordre: utilitzar el material i guardar-en acabar, recollir les joguines
- De descans: relaxació a l'entrar del pati.
- Rutines: col·locar les seves pertinences en arribar a classe, assemblea, tallers, dinar, pati, descans, racons i recollida.

Iniciació a la lectoescriptura:

- Traços: vertical, horitzontal, cercle, semicercle ...
- Les lletres i fonemes de l'abecedari en majúscula.
- Escriptura en foli en blanc.
- Escriptura del seu nom i cognom en majúscula.
- Escriptura de la data en majúscula (llarga i curta).
- Escriptura espontània en majúscula.
- Lectura de paraules significatives o frases (segons la maduresa) en majúscula.
- Discriminació visual i auditiva de les lletres en minúscula.

Matemàtiques:

- Els nombres del 0 al 9. Relació de quantitat amb grafia.
- Ordinals del primer al novè.
- Iniciació a la suma i la resta.
- Fer sèries de tres elements.
- Les formes geomètriques, planes, i algunes tridimensionals: cercle, quadrat, triangle, rectangle, oval, cilindre, esfera, cub i rombe.
- Classificacions atenent a diferents criteris: mida, forma, color ...
- Quadres de doble entrada.

8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial ha de fer en tres nivells diferents:

a) Per part de cada un dels professors del cicle, qui de forma individual, ha de recollir, de manera contínua, les observacions realitzades sobre les activitats proposades en aquest Pla i desenvolupades a l'aula.

Aquestes observacions faran referència a dos tipus de notes:

1. Qualitat i pertinència de les activitats programades.
2. Noves activitats que puguin ser introduïdes en els següents cursos escolars.

- b) Per part del cicle: En finalitzar cada trimestre, a partir de les observacions anotades per cada tutor/a, es realitzarà una posada en comú de les activitats proposades i realitzades en el trimestre.
- c) Per part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, la coordinadora del cicle, al final del curs, elevarà les possibles modificacions del Pla i realitzarà una "memòria" del funcionament del mateix durant el curs.

Aquesta es realitzarà:

- a) De manera contínua al llarg de tot el cicle.
- b) Amb una posada en comú un cop al trimestre en una de les reunions de cicle.
- c) En finalitzar el curs, per elaborar la memòria corresponent i introduir les modificacions oportunes en cas d'haver-les.

Per a l'avaluació contínua, s'adoptarà un quadern de tutoria que permeti la presa de dades sobre les activitats tutorialis a nivell grupal i individual.

9. ANNEXOS

- MODEL D'INFORME A LES FAMÍLIES
- MODEL D'ENTREVISTA A LES FAMÍLIES
- ACTA D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES NO PROMOCIÓ
- ACTA D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES ATENCIÓ P.T I/O A.L.
- ACTA D'AVUACIÓ.
- GUIÓ TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS D'INICI DE CURS.
- MATERIAL INFORMATIU EDUCACIÓ FÍSICA PER A LA SALUT (MANUEL I CARMEN).
- NORMES D'ENTRADA I EIXIDA DEL CENTRE.
- REUNIONS DEL TUTORS DE 6è AMB ELS DE L'INSTITUT. (ORGANITZAT PEL IES)
- SOL·LICITUD DE CANVI RELIGIÓ/ALTERNATIVA.
- SOCIOGRAMA BULLS.
- PLA DE CONVIVÈNCIA: CONSEQÜÈNCIES, NORMES DE CLASSE I DE PATI.